

دستورالعمل توزیع بذور اصلاح شده گندم و جو (طبقه پرورش 3، مادری و گواهی شده)

سال زراعی 1402-1403

به منظور هماهنگی در توزیع بذر، دستورالعمل توزیع بذر گندم و جو در سال زراعی 1402-1403 به شرح ذیل ابلاغ می گردد. منظور از بذور اشاره شده در این دستورالعمل بذور طبقات گواهی شده مادری و پرورش 3 تولیدی توسط شرکت های تولید بذر تحت نظر کارشناسان ناظر موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال تولید شده و دارای شناسه معتبر باشند.

فرآیند برنامه ریزی و توزیع

کمیته فنی بذر استان قبل از آغاز توزیع بذور گندم و جو نسبت به برگزاری جلسه با حضور اعضای اصلی و نماینده شرکت های دارای مجوز تولید بذر گندم و جو، نسبت به برنامه ریزی و تعیین موارد ذیل اقدام نماید:

- 1- تعیین میزان بذر قابل استحصال توسط کلیه شرکت های تولید بذر استان به تفکیک طبقه و رقم.
- 2- برآورد میزان بذر مورد نیاز شهرستان و مراکز خدمات جهاد کشاورزی به تفکیک طبقه و رقم.
- 3- تهیه برنامه زمانبندی فرآوری و توزیع بذور شرکت ها براساس مقادیر تولید با لحاظ تمهیدات لازم و ابلاغ به شرکت ها و شهرستان ها
- 4- شرکت های تولیدکننده بذر با توجه به برنامه تنظیمی کمیته فنی بذر استان نسبت به انتخاب عامل یا عاملین توزیع بذر در شهرستان ها اقدام نموده به طوری که کلیه کشاورزان براحتی و با کمترین هزینه به دریافت بذر اصلاح شده دسترسی داشته باشند و اسامی و آدرس عاملین توزیع را به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و استان اعلام نمایند.
- 5- شرکت های تولیدکننده بذر ملزم به تحویل بذر براساس برنامه ریزی و سیاست اجرایی سازمان جهاد کشاورزی استان می باشند. مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا مراکز خدمات جهاد کشاورزی براساس وضعیت کشاورزی منطقه نسبت به صدور معرفی نامه گروهی یا لیست اسامی و یا فردی و هر روشی با صلاح دید کمیته فنی بذر استان که تعیین می گردد، عمل نمایند، به نحوی که کشاورزان به آسان ترین روش به بذر اصلاح شده دسترسی داشته و کل بذر تولیدی، جهت کشت توزیع گردد.
- 6- شرکت های تولید کننده بذر موظفند، همزمان با تحویل بذور نسبت به تکمیل دقیق مشخصات کشاورزان دریافت کننده بذر در فرم شماره یک پیوست اقدام نمایند.
- 7- مراکز خدمات جهاد کشاورزی ملزم به نظارت دقیق در اجرای برنامه بوده و پس از اتمام توزیع نسبت به کنترل اسامی کشاورزان دریافت کننده بذر اقدام و لیست دریافت کنندگان را به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ارسال نمایند.
- 8- توزیع بذور پایه شامل پرورش 2، پرورش 3 و مادری به پیمانکاران تولید بذر، پس از ابلاغ برنامه تولید بذر توسط کمیته فنی بذر استان به شرکت های تولید کننده براساس سهمیه و برنامه تولید تعیین شده انجام می شود.

* بذور پرورش 2 و 3 تولیدی موسسات تحقیقات دولتی: با توجه به اینکه یارانه بذور پرورش 2 و پرورش 3 موسسات تحقیقات دولتی توسط معاونت زراعت به موسسه تحقیقات اصلاح و تهیه نهال و بذر و موسسه تحقیقات کشاورزی دیم کشور پرداخت می گردد، مشمول دریافت یارانه از استان نخواهد بود.

* بذور پرورش 3 و مادری تولیدی توسط بخش خصوصی: الزام به تکمیل فرم شماره یک می باشد. بدیهی است مسئولیت این مهم، بر عهده سازمان جهاد کشاورزی استان می باشد.

نکات قابل توجه:

- 1- عوامل توزیع موظف هستند، قیمت بذور طبقات مختلف را که طی نامه ای متعاقباً ابلاغ خواهد شد را جهت رویت کشاورزان در تابلو دفتر و انبار به طور شفاف و خوانا نصب نمایند به طوری که در معرض دید کلیه مراجعین باشد.
- 2- عوامل توزیع منحصرأ مجاز به توزیع بذور در کیسه های منقش به آرم شرکت تولید کننده بذور و دارای شناسه (لیبل) ممهور به مهر موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال می باشند و به هیچ وجه مجاز به فروش دانه و بذور فاقد شناسه معتبر نمی باشد.
- 3- انتخاب عوامل توزیع بذور از وظایف شرکت های تولیدکننده بذور بوده که موظف به اعمال سیاست های کمیته فنی بذر استان و مدیریت های جهاد کشاورزی شهرستان می باشند.
- 4- در صورت بروز هرگونه نارسائی، موضوع سریعأ از طریق مرکز خدمات و مدیریت شهرستان به کمیته فنی بذر استان کتبا گزارش گردیده و کمیته نظارتی موظف است حداکثر ظرف 3 روز نسبت به بررسی و اعلام نتیجه به کمیته فنی بذر اقدام و در صورت بروز تخلف نسبت به برخورد قانونی، اقدام نمایند.
- 5- فروش بذور مانده در انبار سال های قبل (تولید سال زراعی 1400-1401 و 1401-1402) توسط شرکت ها و عاملیت های توزیع پس از نمونه برداری و اعلام نتایج قوه نامیه و تایید توسط نماینده موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال قابل توزیع می باشد لذا شرکت های تولیدکننده بذور، بایستی پس از دریافت لیبل (شناسه) جدید اقدام به توزیع نمایند.
- 6- شرکت های تولیدکننده بذور، از طریق عوامل توزیع موظف می باشند فرم های شماره یک را دقیقأ تکمیل و پس از کنترل جهت بررسی و تأیید مرکز خدمات جهاد کشاورزی دهستان، به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه ارائه نمایند.

نحوه نظارت بر فرآیند توزیع بذور گندم و جو

به منظور کنترل و نظارت بر فرآوری و روند توزیع و... روسای سازمان جهاد کشاورزی استان با پیشنهاد معاونت بهبود تولیدات گیاهی، کمیته ای کارشناسی متشکل از واحد های زیرتعیین و برای اعضاء ابلاغ صادر نمایند.

1) کارشناس مسئول بذر استان (نماینده مدیریت زراعت استان)

2) نماینده موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال

- 3) نماینده مدیریت حراست
- 4) نماینده اداره بازرسی و نظارت بر عملکرد سازمان
- 5) نماینده مدیریت حفظ نباتات
- 6) نماینده بخش خصوصی (با معرفی توسط نماینده شرکت های تولید کننده بذر استان)

وظایف کمیته نظارتی

- 1- بازدید مستمر از مراکز فرآوری، توزیع بذور گندم و جو و کنترل و نظارت بر روند آن تا پایان دوره عملیات فرآوری و توزیع
- 2- رفع نارسائی ها و نظارت دقیق بر دریافت بذور با قیمت مصوب ابلاغی
- 3- بررسی و کنترل لیست اسامی کشاورزان دریافت کننده بذر در دوره توزیع (فرم شماره 1)
- 4- ارائه گزارش موردی و هفتگی به کمیته فنی بذر استان برای رفع مشکلات در دوره فرآوری و توزیع
- 5- پس از اتمام فرآیند توزیع در صورت وجود مانده بذور، مقادیر موجودی اعم از بذور فرآوری شده و فرآوری نشده به تفکیک رقم و طبقه توسط اعضاء کمیته نظارتی صورتجلسه تنظیم و به معاون بهبود تولیدات گیاهی و کمیته فنی بذر استان استان گزارش نمایند.

مسئودات پرداخت یارانه بذور توزیع شده گندم و جو

شرکت ها پس از اتمام فرآیند توزیع لیست های تأیید شده را با امضای رئیس مرکز خدمات دهستان، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، مدیریت زراعت و نماینده موسسه تحقیقات ثبت و گواهی بذر و نهال، به معاونت بهبود تولیدات گیاهی استان ارسال و پس از تأیید، اطلاعات لازم را به دفاتر تخصصی و معاونت امور زراعت گزارش نماید.

مبنای پرداخت یارانه تکمیل لیست دریافت کنندگان بذر و اخذ امضاء از کشاورز دریافت کننده بذر و واحد های ذیربط تعیین شده در فرم شماره یک و ارائه به موقع آن، به سازمان جهاد کشاورزی استان در عهده شرکت های تولید کننده بذر می باشد.

فرم شماره 1

اسامی کشاورزان دریافت کننده بذر گندم و جو حوزه مرکز خدمات..... شهرستان استان

..... سال زراعی 1402-1403

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	نام پدر	نام روستا	سطح کشت (هکتار)	میزان بذر تحویلی (کیلوگرم)	شماره معرفی نامه (در صورت صدور)	تاریخ تحویل	شماره تماس	امضاء و اثر انگشت
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
جمع										

نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر شرکت توزیع کننده بذر امضاء رئیس مرکز خدمات امضاء مدیر کشاورز شهرستان امضاء مدیر زراعت امضاء نماینده موسسه ثبت و گواهی بذر و نهال امضاء معاون بهبود تولیدات گیاهی استان

توضیح: با توجه به تفاوت یارانه طبقات مختلف، این فرم برای هر طبقه به صورت جداگانه تکمیل گردد.